คู่มือการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์”



กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศฯ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สารบัญ



1 แนะนำ Browser ที่ใช้ในการนำข้อมูล เข้าสู่ระบบ

2 กฎการเตรียมไฟล์สำหรับอัพโหลดเข้าสู่ระบบ

3 วิธีการแปลงไฟล์ให้เป็น PDF

4 วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

5 วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา7(1) (2) (3)

6 วิธีการเพิ่มหมวดหมู่

7 วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา9

8 วิธีการแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล

9 การทำดัชนีรวม

10 การติดตั้ง Banner

11 ช่องทางการติดต่อ สขร.

1. แนะนำ Browser ที่ใช้ในการนำข้อมูล เข้าสู่ระบบ

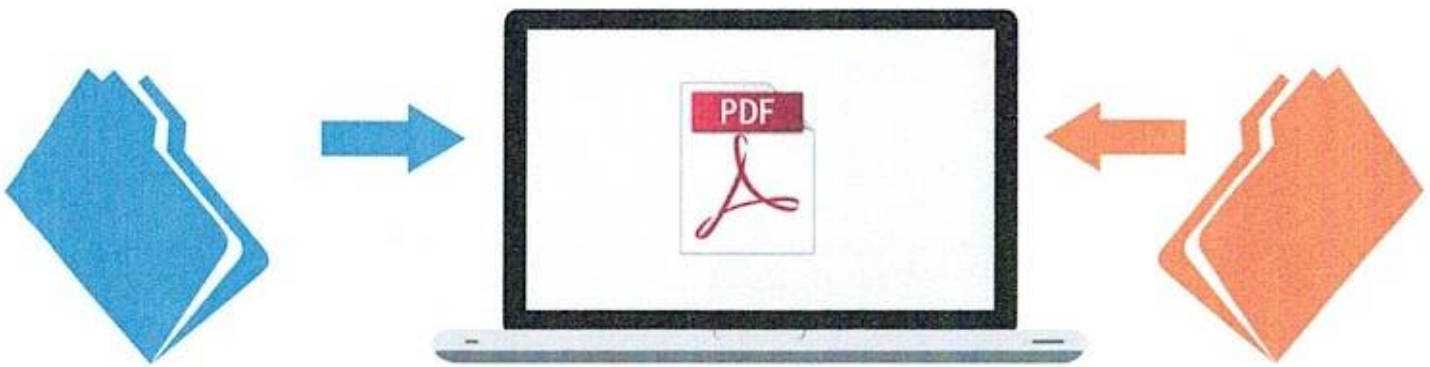


Internet Explorer



Google Chrome

2. กฎการเตรียมไฟล์สำหรับอัพโหลดเข้าสู่ระบบ

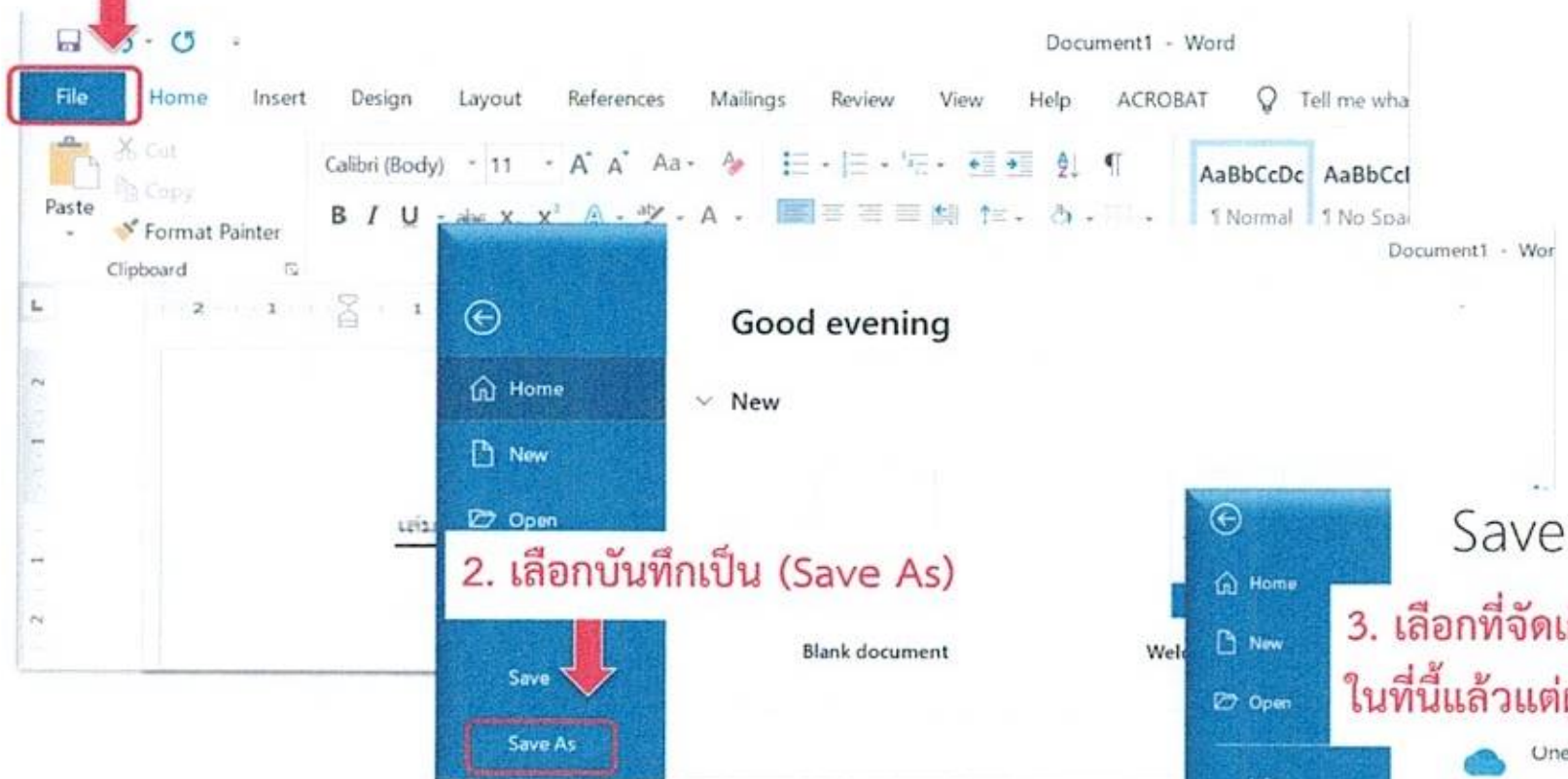


1. ไฟล์จะต้องมีนามสกุล .pdf **ยกเว้นหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์สามารถแนบไฟล์ที่เป็นรูป .jpg ได้
2. ห้ามตั้งชื่อไฟล์ยาวเกินไป
3. ไม่ควรนำไฟล์ที่อัพโหลดไว้ในซับโฟลเดอร์ ที่ซ้อนมากเกินไป

3. วิธีการแปลงไฟล์ให้เป็น PDF



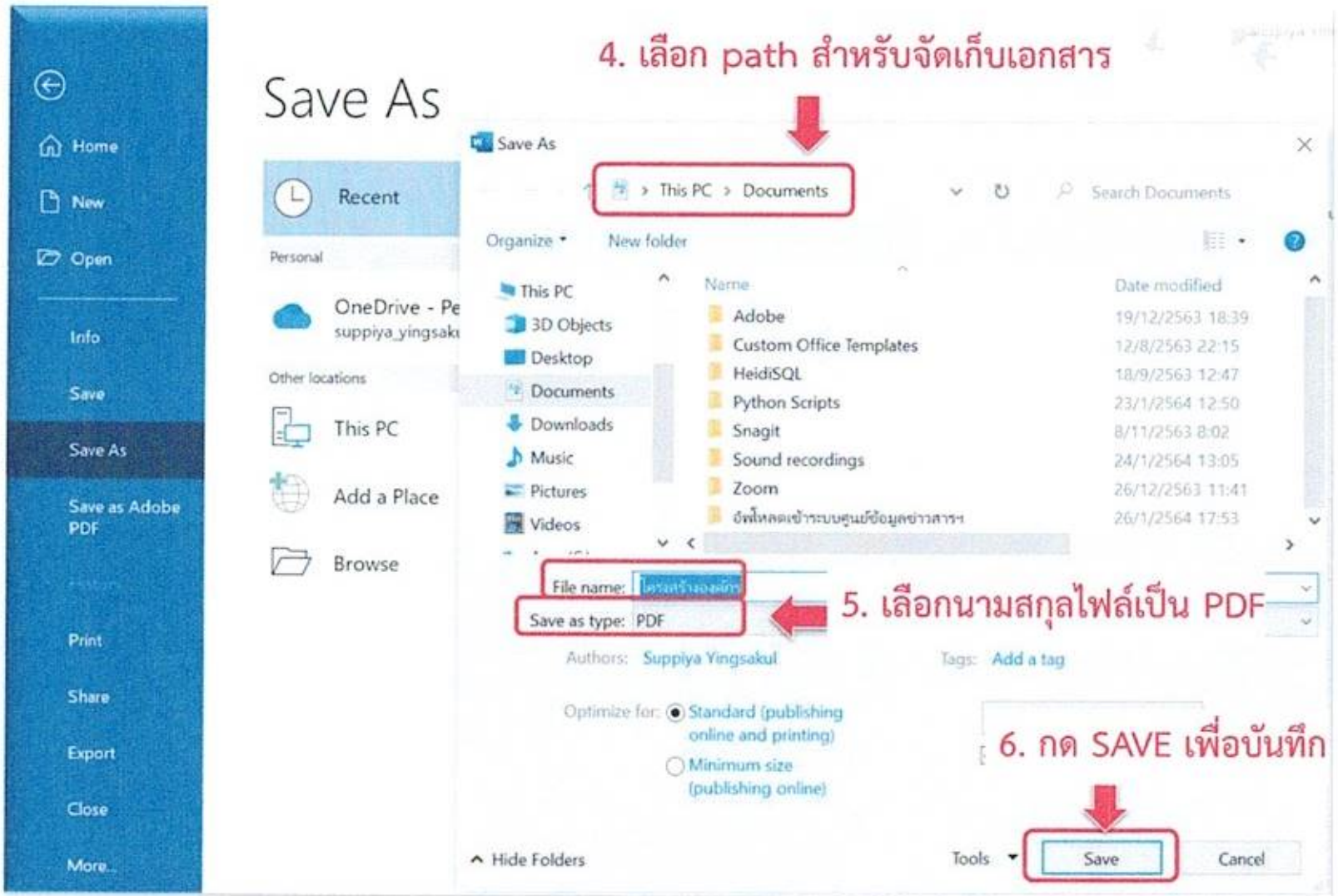
1. เลือกไฟล์(File)





3. วิธีการแปลงไฟล์ให้เป็น PDF



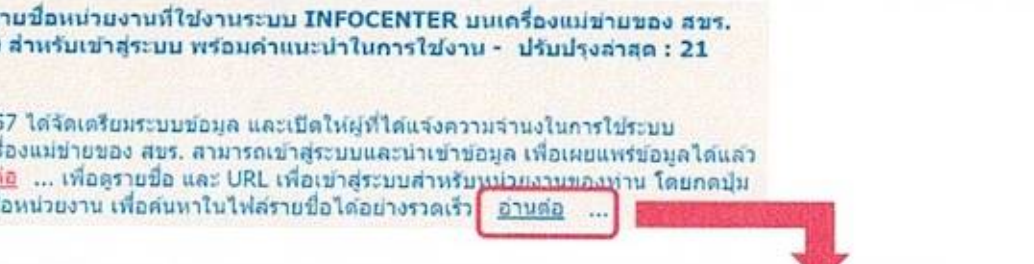


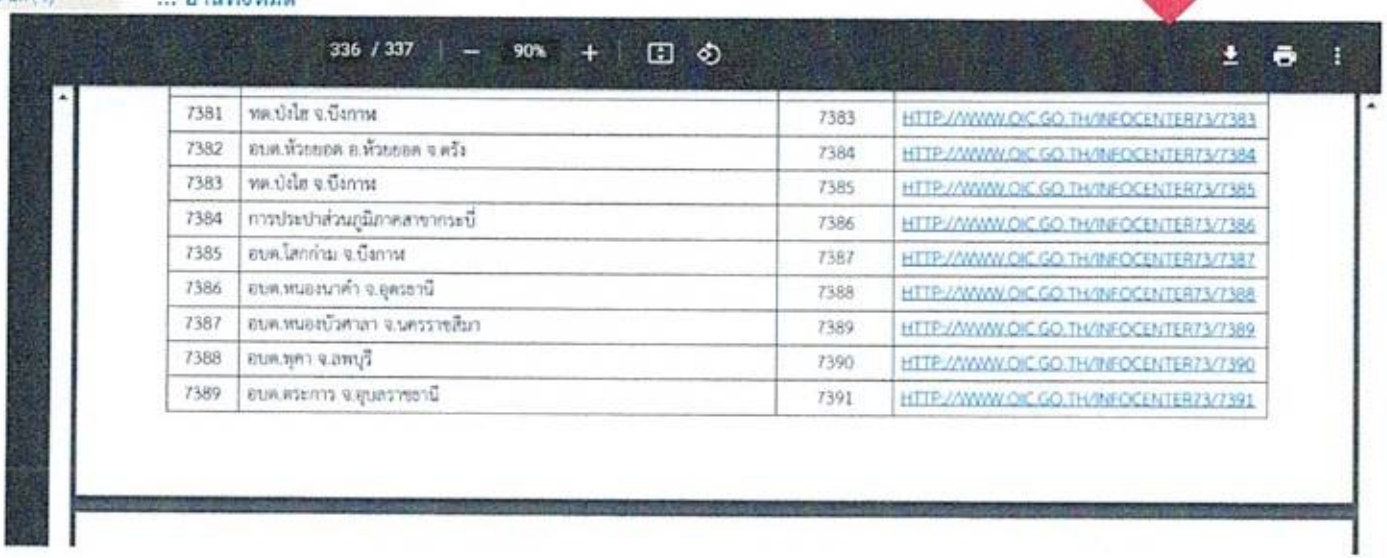
4. วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ประกาศแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่ใช้ template ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ของ สขร.

http://www.oic.go.th/infocenter







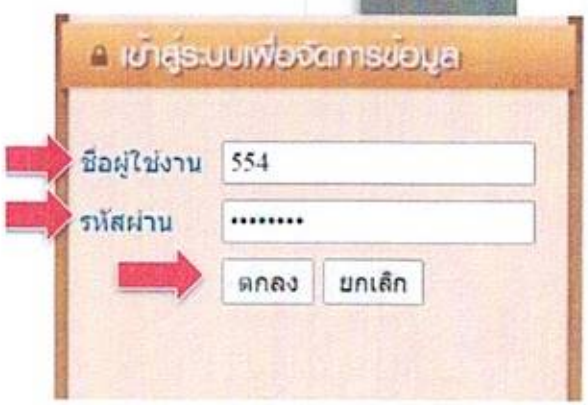
7381	ทต.บังไธ จ.บึงกาฬ	7383	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7383
7382	อบต.หัวยยอด อ.หัวยยอด จ.ตรัง	7384	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7384
7383	ทต.บังไธ จ.บึงกาฬ	7385	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7385
7384	การประปาส่วนภูมิภาคสาขากระบี่	7386	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7386
7385	อบต.โสกก่าม จ.บึงกาฬ	7387	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7387
7386	อบต.หนองนาคำ จ.อุดรธานี	7388	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7388
7387	อบต.หนองบัวศาลา จ.นครราชสีมา	7389	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7389
7388	อบต.ทุ่ดา จ.ลพบุรี	7390	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7390
7389	อบต.ตระการ จ.อุบลราชธานี	7391	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER73/7391

4. วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล



4. จะปรากฏหน้าต่างใหม่
เพื่อให้ใส่รหัสผู้ใช้งาน
และรหัสผ่าน

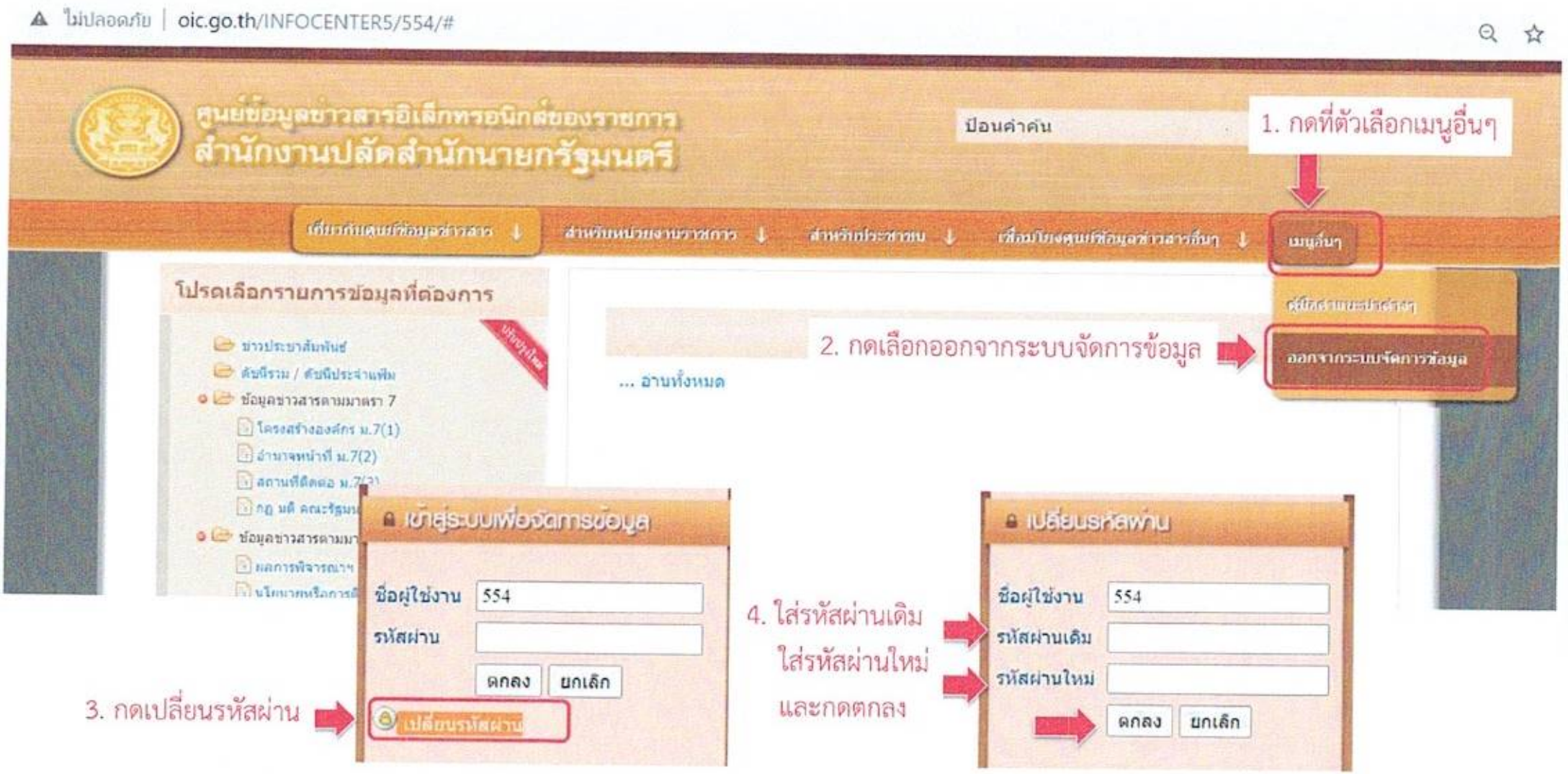




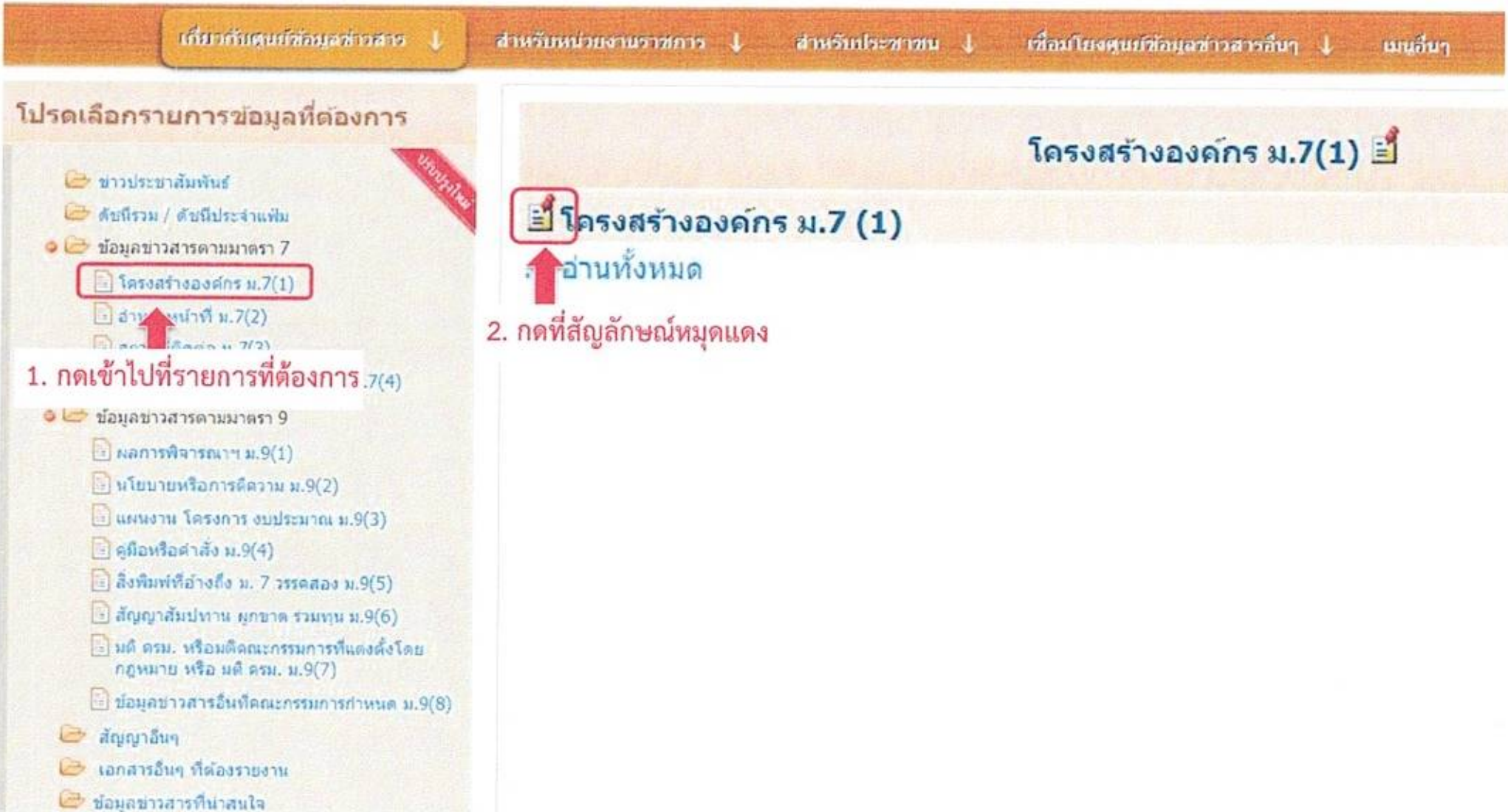
หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ
จะแสดงสัญลักษณ์หมุดแดง
สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้

4. วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

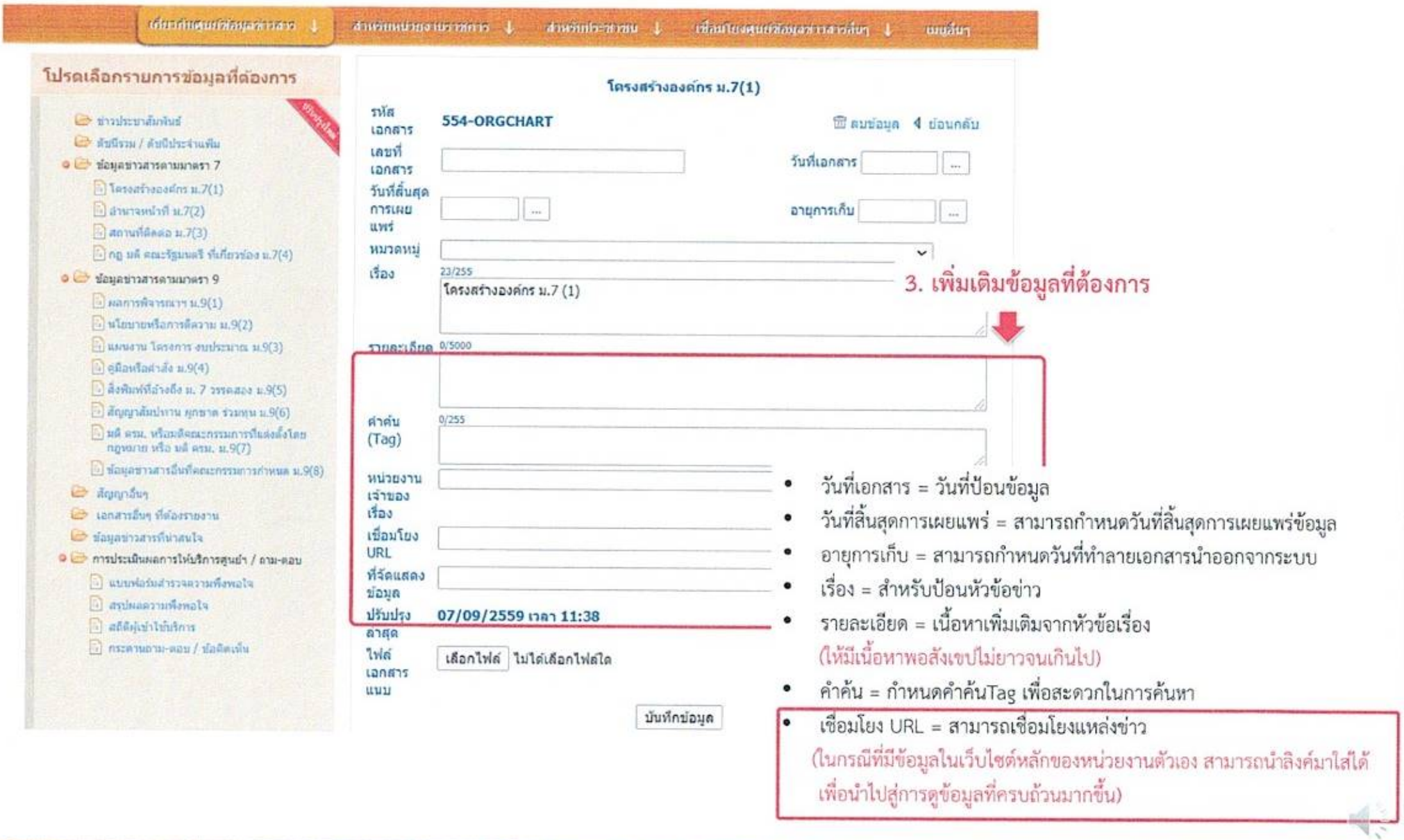
วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน



5. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา7(1) (2) (3)

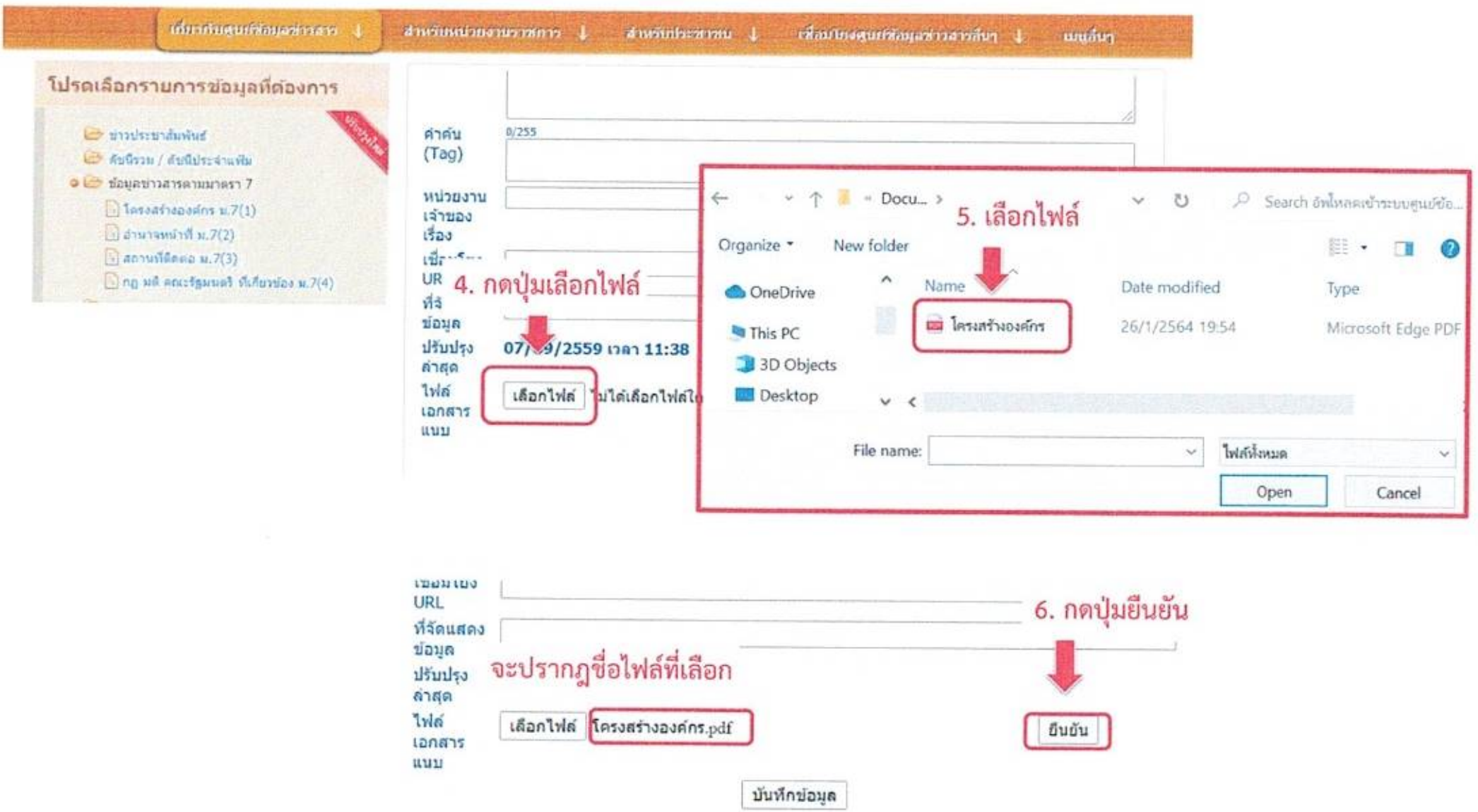


5. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา7(1) (2) (3)

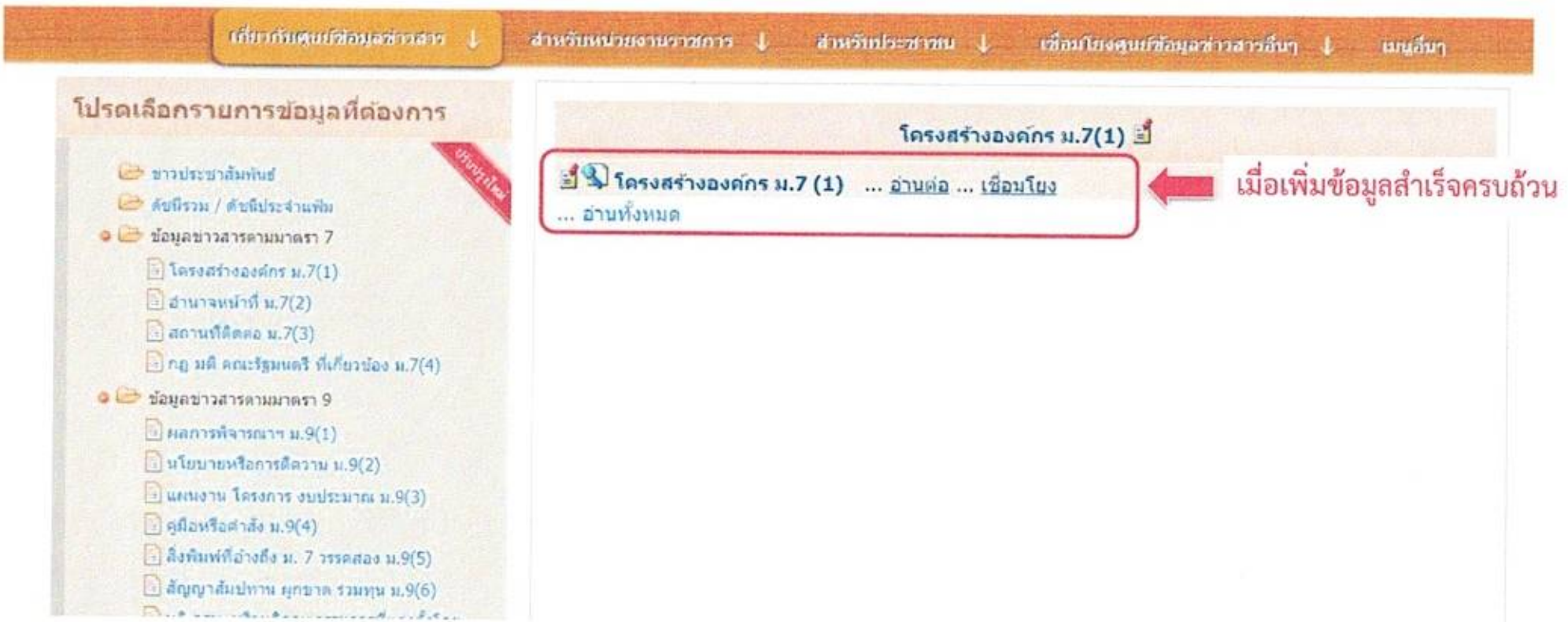


- วันที่เอกสาร = วันที่ป้อนข้อมูล
- วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ = สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข้อมูล
- อายุการเก็บ = สามารถกำหนดวันที่ทำลายเอกสารนำออกจากระบบ
- เรื่อง = สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
- รายละเอียด = เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อเรื่อง
  (ให้มีเนื้อหาพอสังเขปไม่ยาวจนเกินไป)
- คำค้น = กำหนดคำค้นTag เพื่อสะดวกในการค้นหา
- เชื่อมโยง URL = สามารถเชื่อมโยงแหล่งข่าว
  (ในกรณีที่มีข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตัวเอง สามารถนำลิงค์มาใส่ได้ เพื่อนำไปสู่การดูข้อมูลที่ครบถ้วนมากขึ้น)

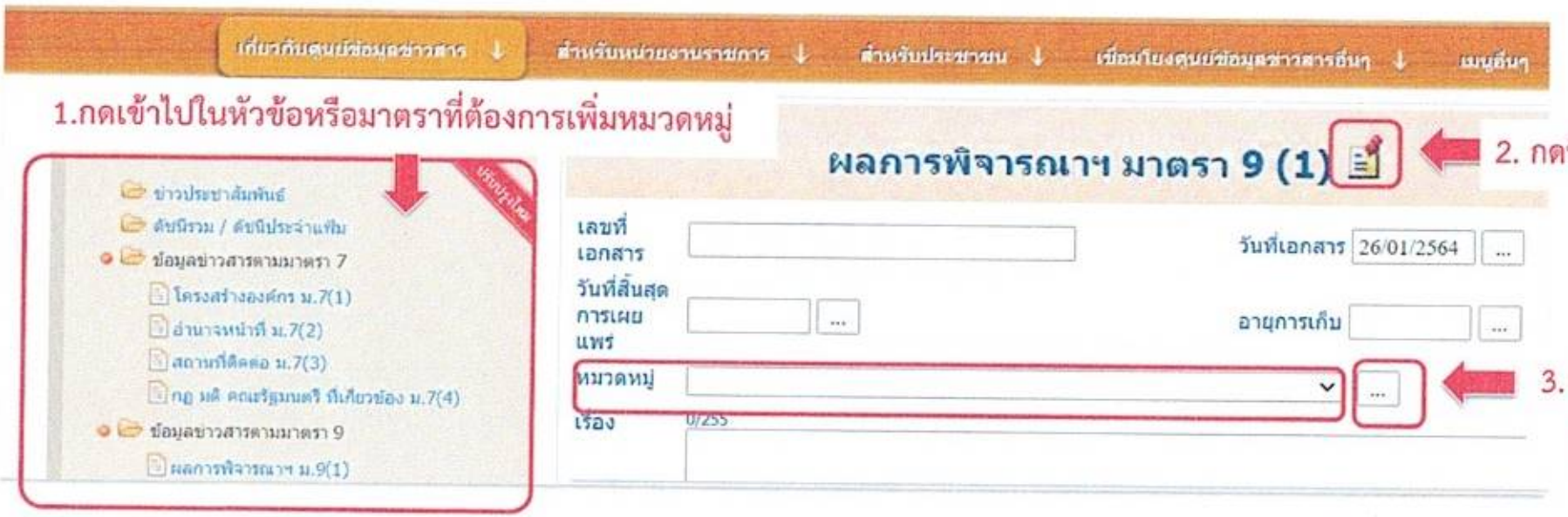
5. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา7(1) (2) (3)



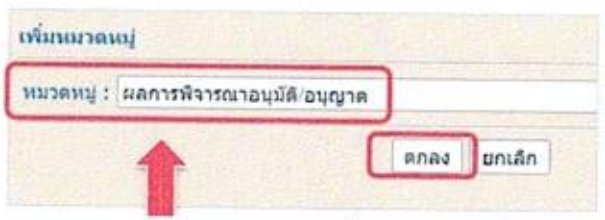
5. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา7(1) (2) (3)

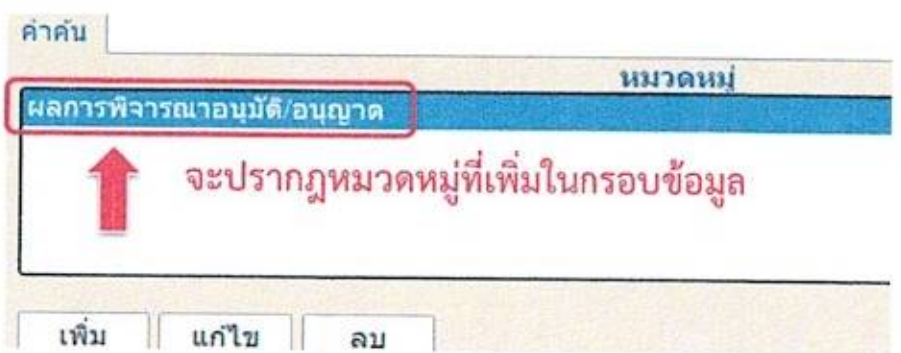


6. วิธีการเพิ่มหมวดหมู่

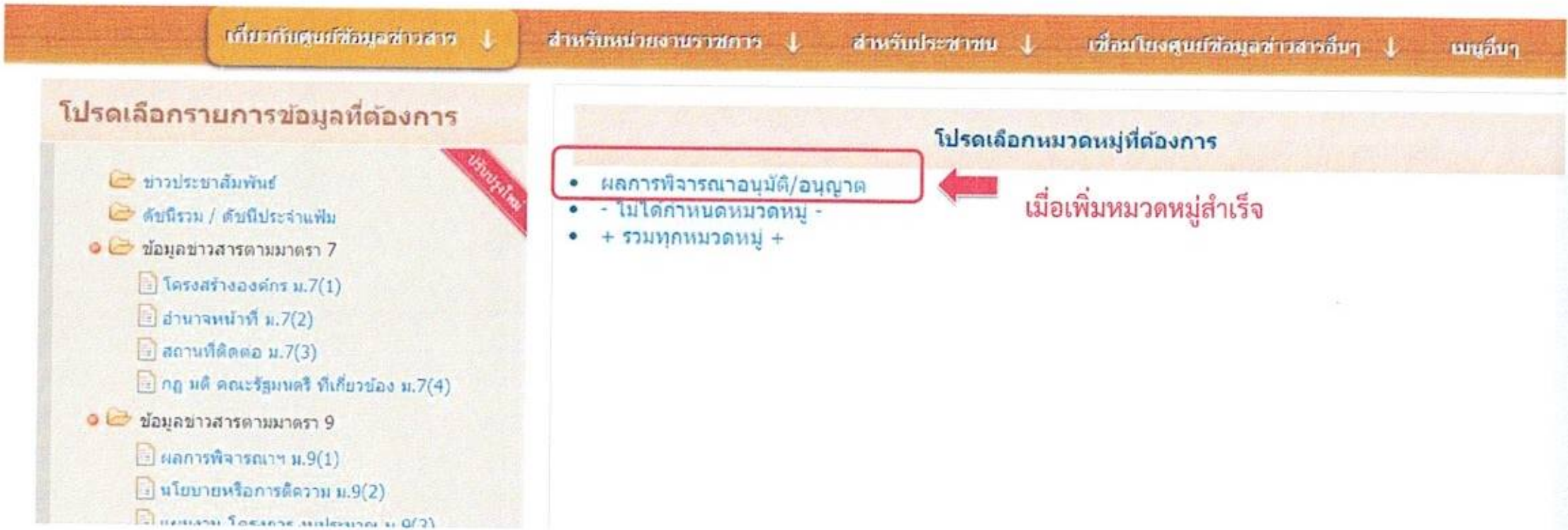




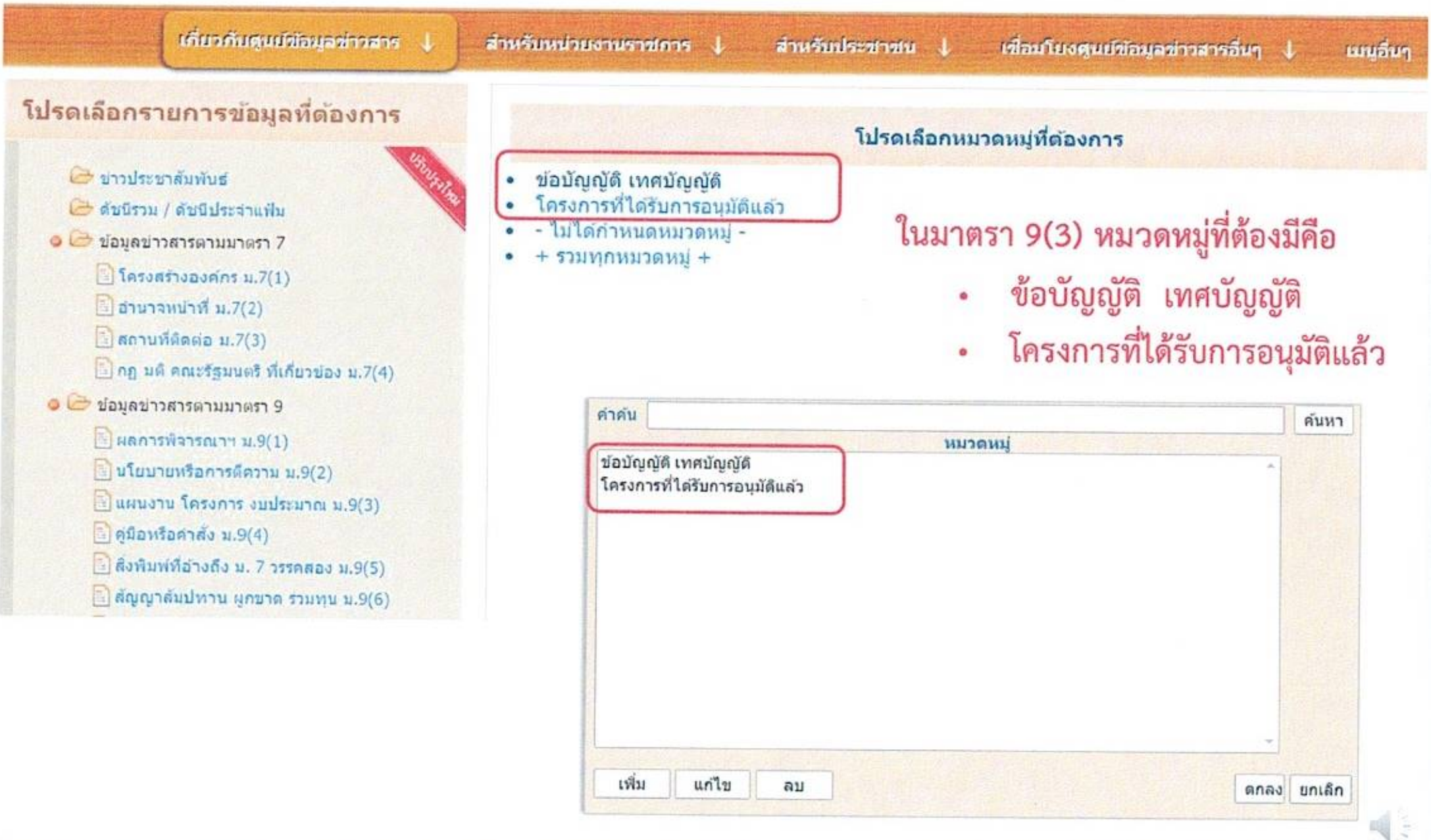




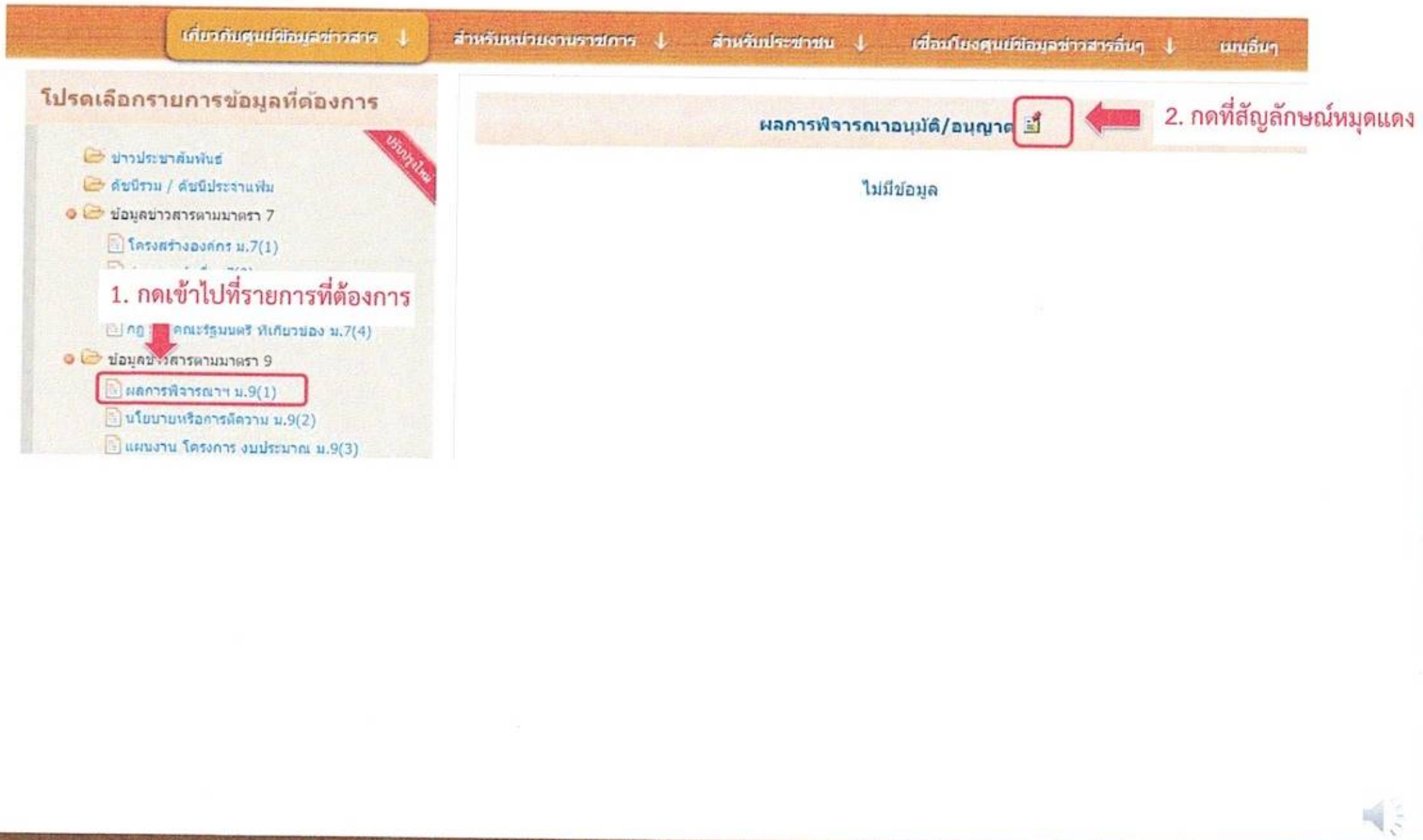
6. วิธีการเพิ่มหมวดหมู่



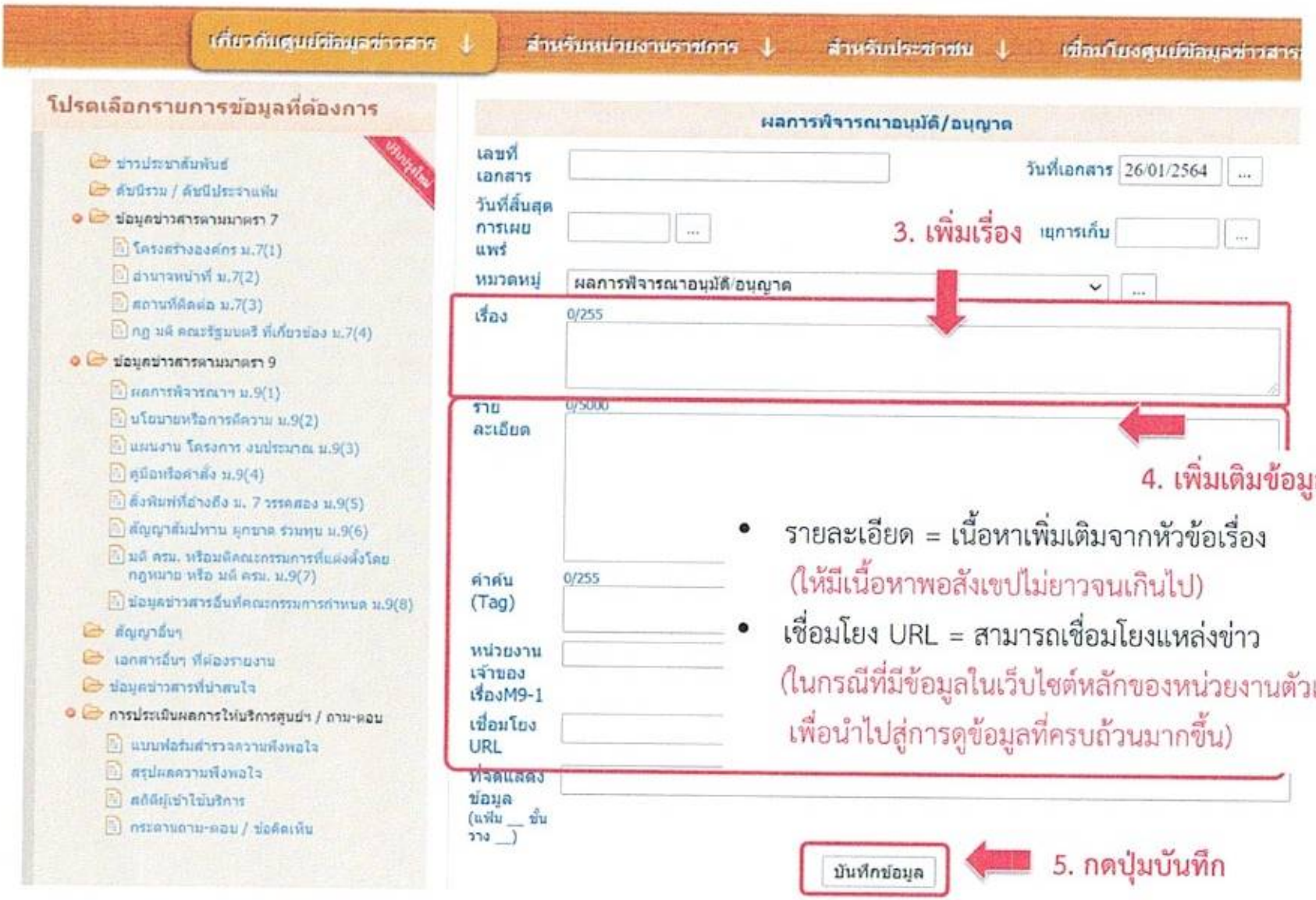
6. วิธีการเพิ่มหมวดหมู่



7. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา 9

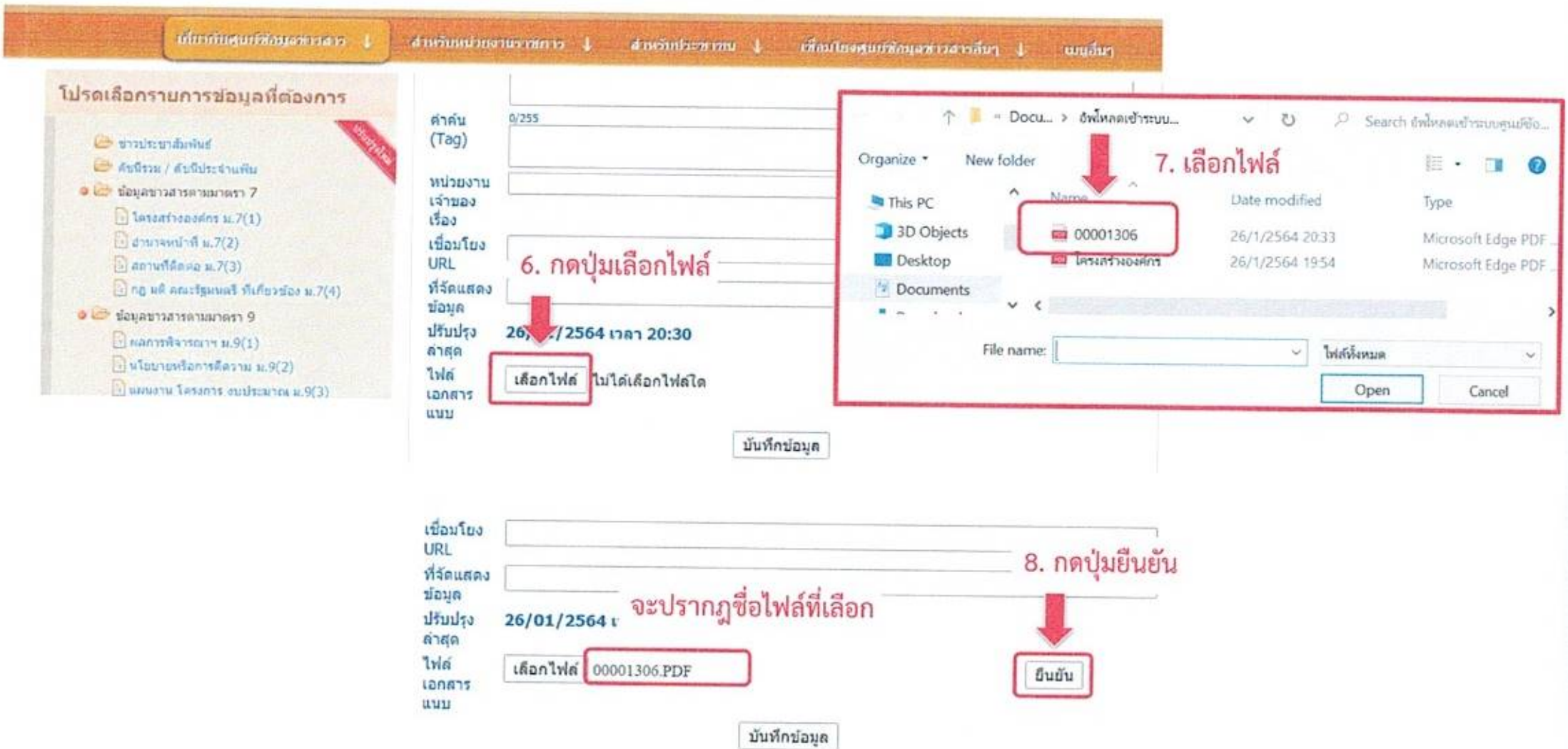


7. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา 9



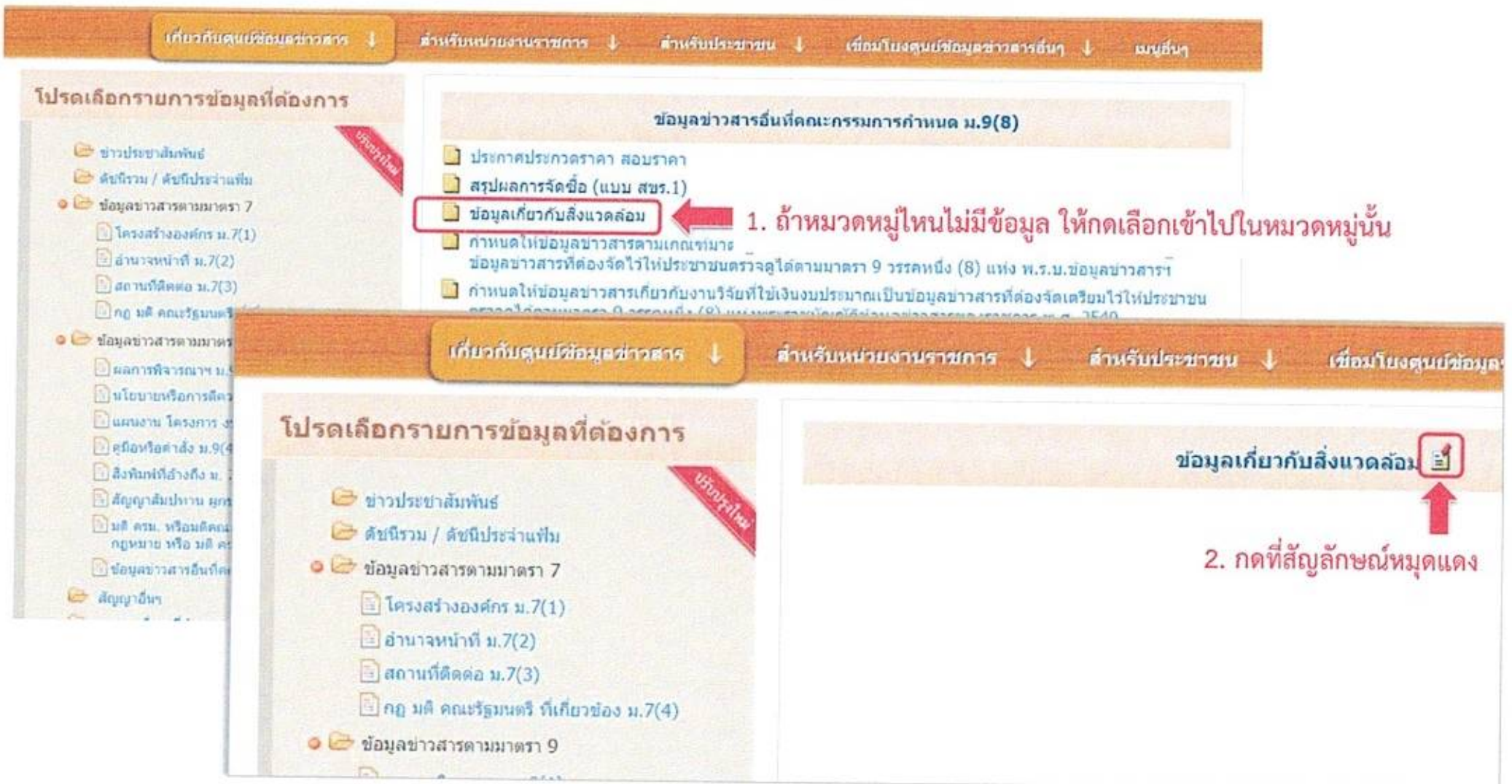
- รายละเอียด = เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อเรื่อง
  (ให้มีเนื้อหาพอสังเขปไม่ยาวจนเกินไป)
- เชื่อมโยง URL = สามารถเชื่อมโยงแหล่งข่าว
  (ในกรณีที่มีข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตัวเอง สามารถนำลิงค์มาใส่ได้
  เพื่อนำไปสู่การดูข้อมูลที่ครบถ้วนมากขึ้น)

7. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา 9

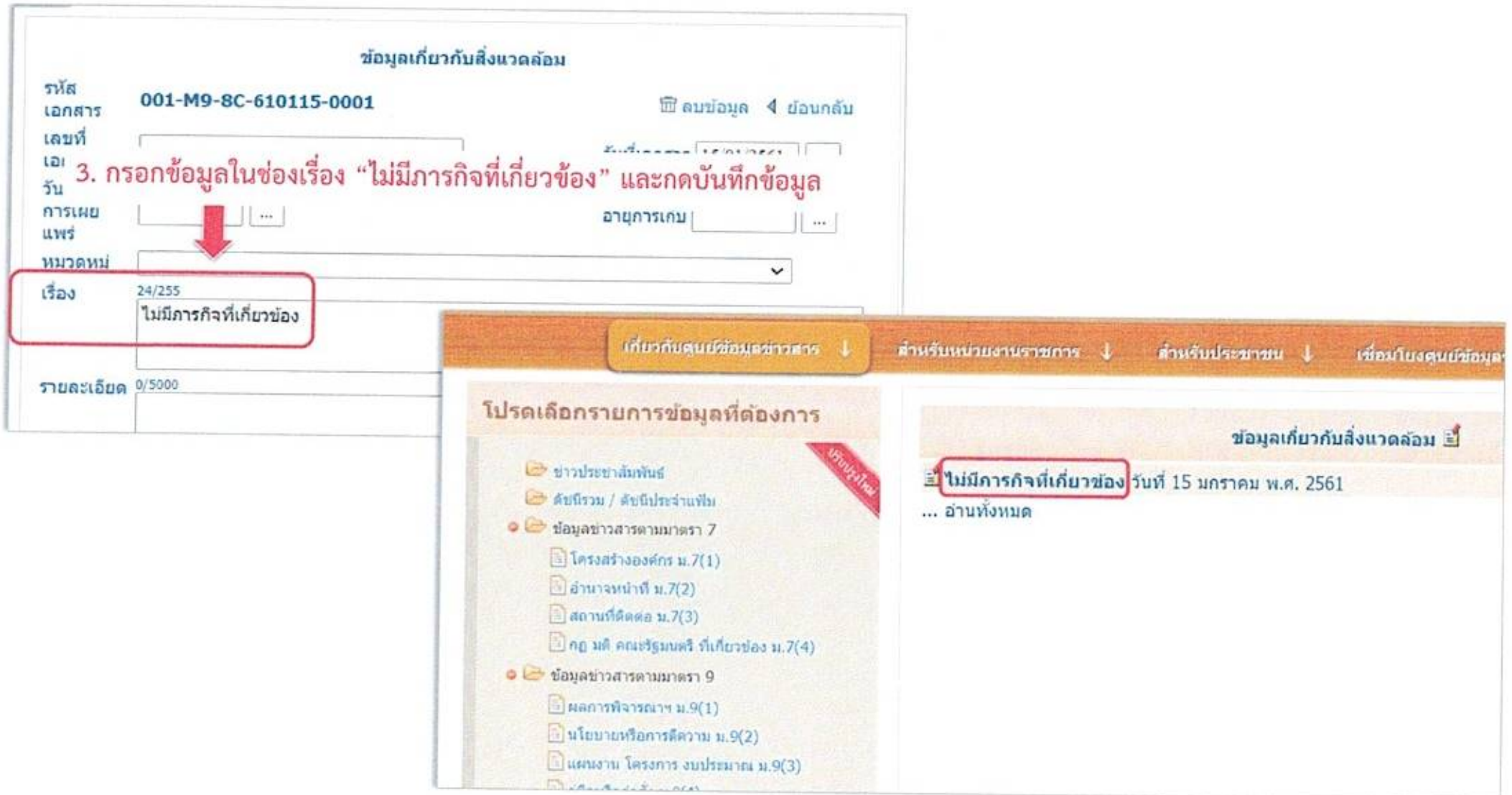


7. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา 9

กรณีไม่มีข้อมูล

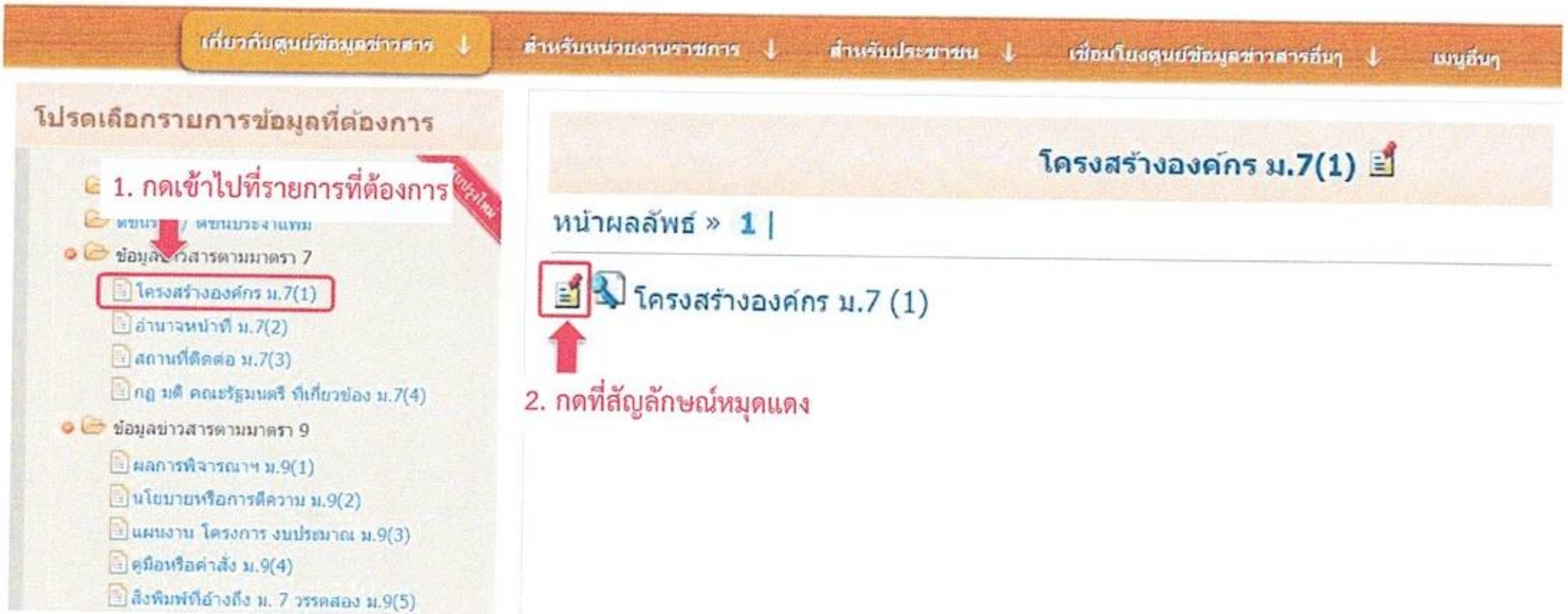


7. วิธีการเพิ่มข้อมูล มาตรา 9



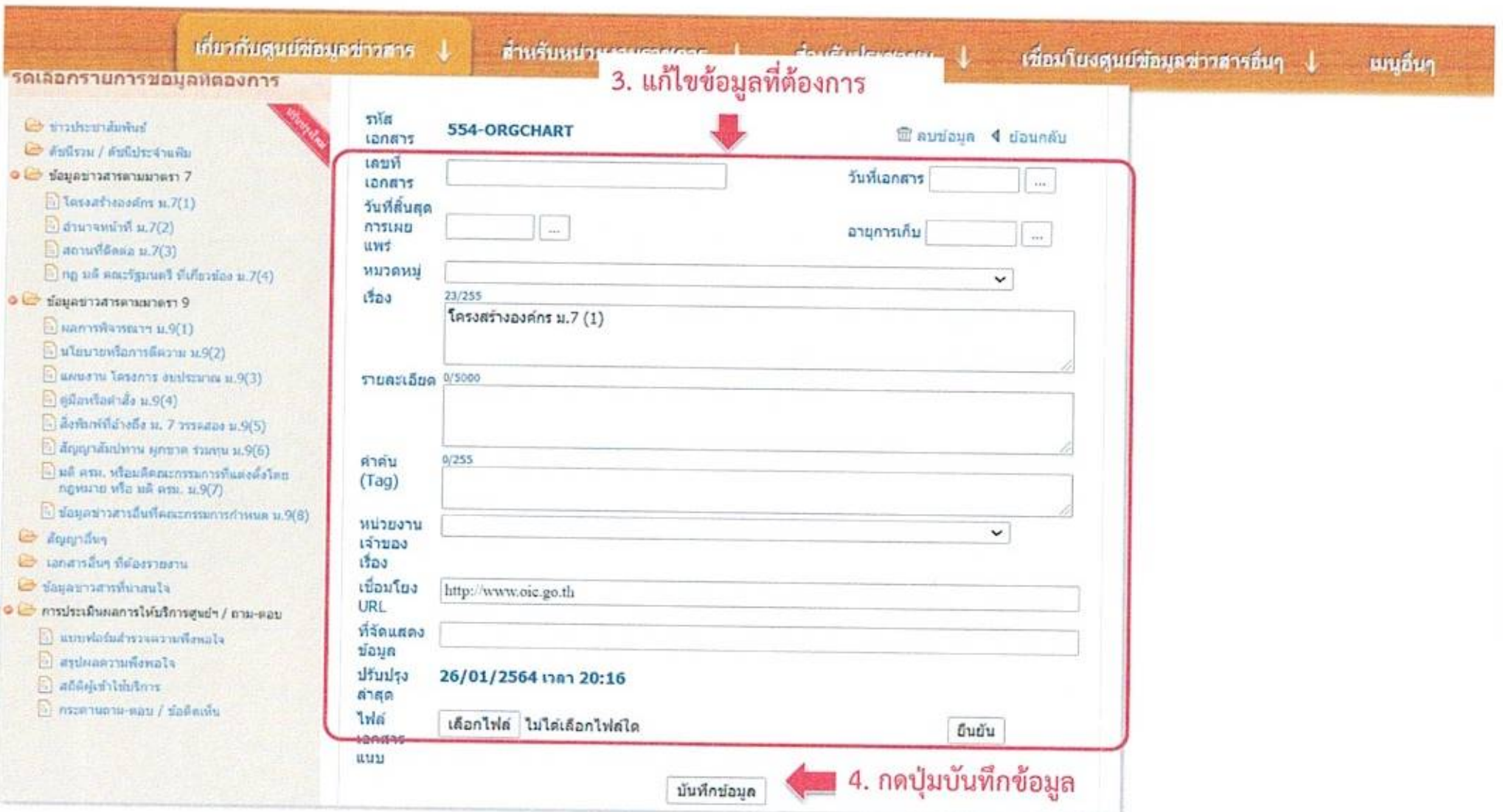
8. วิธีการแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล



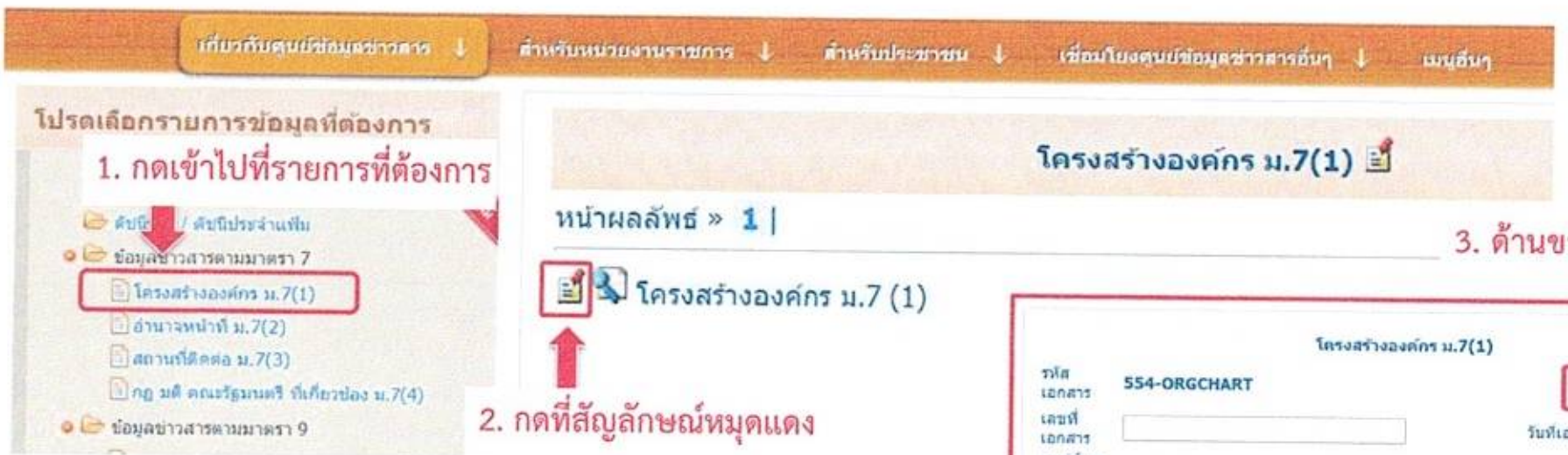
8. วิธีการแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล



8. วิธีการแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล

การลบข้อมูล (กรณีลบรายการ)





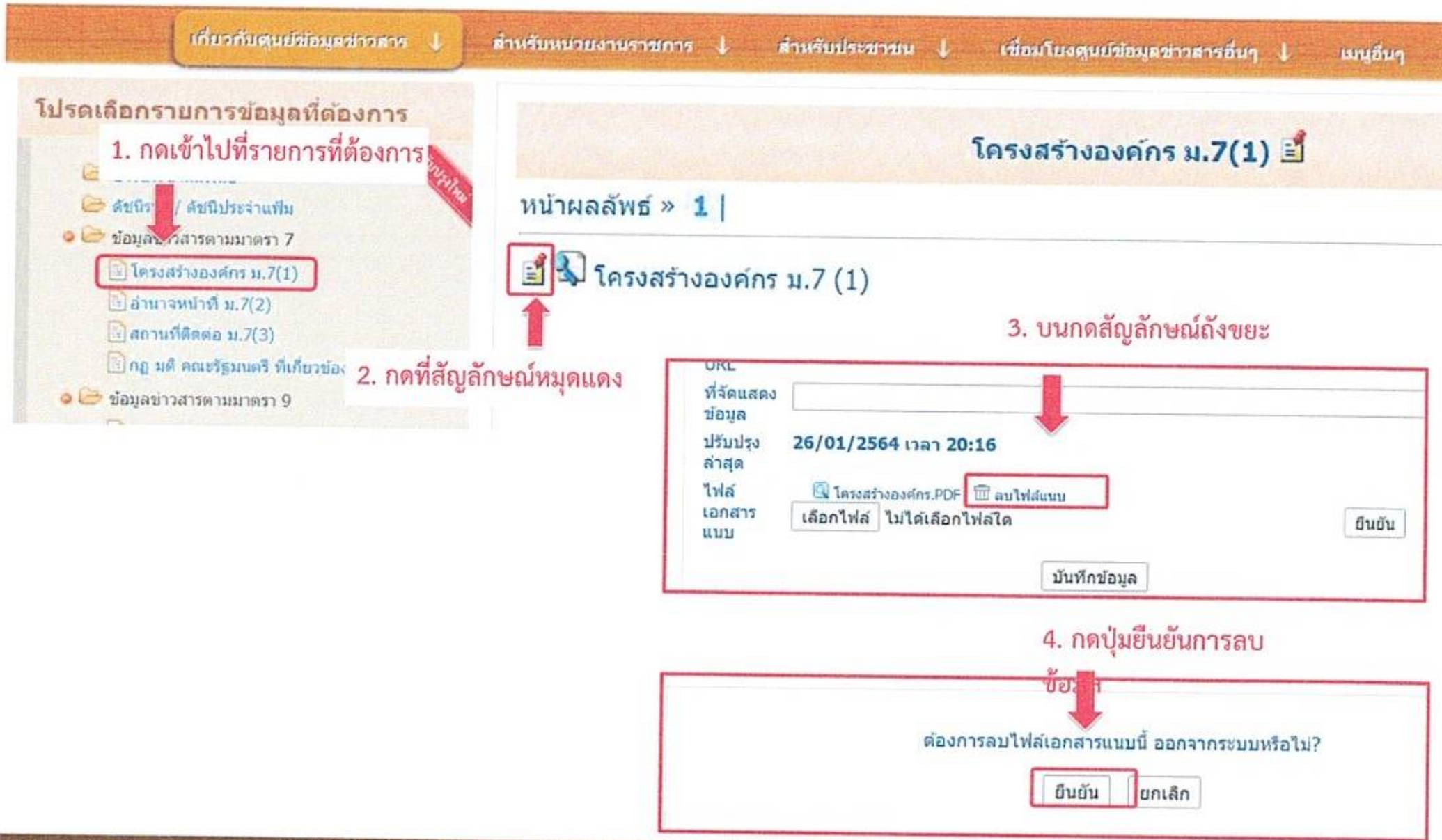
** ถ้าเป็นข้อมูลมาตรา 7 (1) (2) (3) ไม่อนุญาตให้ลบ เพราะถ้าจะเพิ่มข้อมูลใหม่ ระบบจะปรากฏ Message Box แจ้งว่า ผู้ใช้จะต้องประสานงานเข้ามาที่ สขร. เพื่อต้องการเพิ่ม **



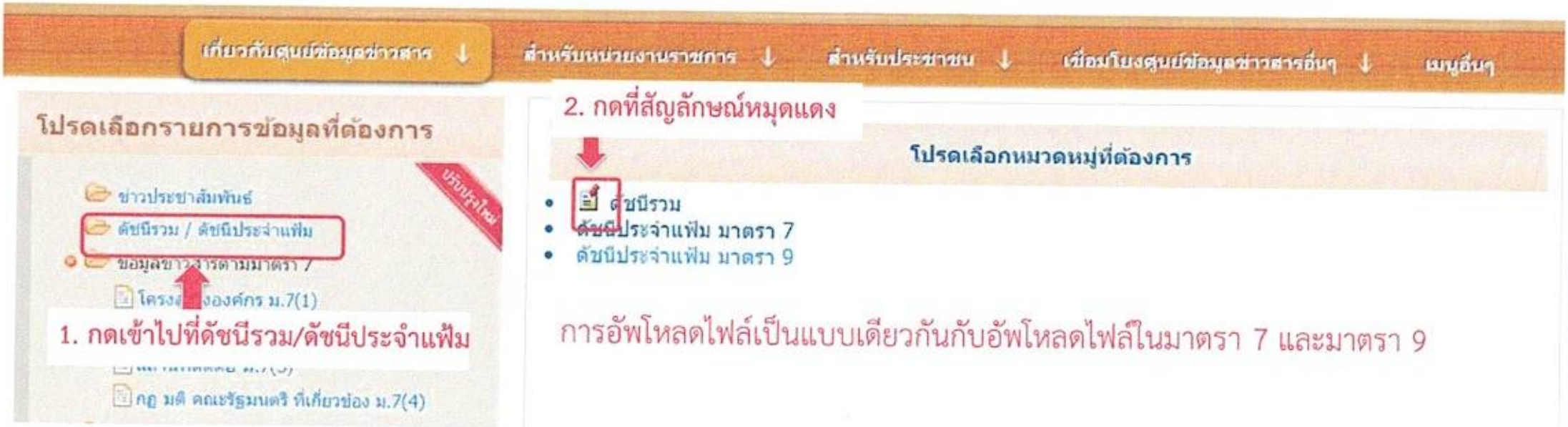


8. วิธีการแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล

การลบข้อมูล (กรณีลบไฟล์แนบ)



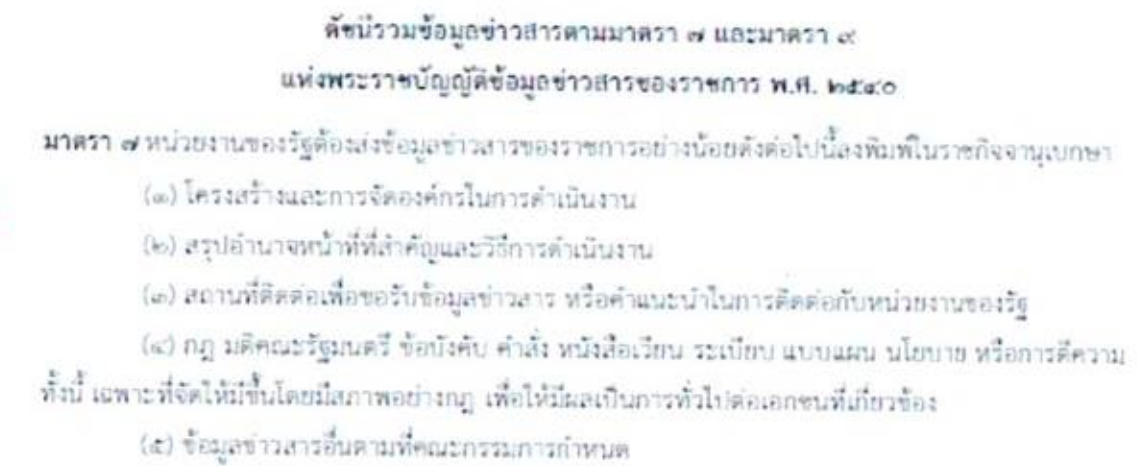
9. การทำดัชนีรวม



ตัวอย่างดัชนีรวม สามารถดูได้ที่เว็บไซต์

www.oic.go.th/infocenter





ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

10. การติดตั้ง Banner

ในกรณีที่หน่วยงานมีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นของตัวเองแล้ว
ให้ทำการสร้าง Banner/Link แล้วนำไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์หลัก
เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างสะดวก

เว็บไซต์หลัก : http://www.oic.go.th



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
http://www.oic.go.th/infocenter/001/default.asp



11. ช่องทางการติดต่อ สขร.

ขอบคุณครับ



Website : http://www.oic.go.th

E-mail : oic@opm.go.th

http://www.facebook.com/oicinfo

โทรศัพท์ : 0 2283 4689 (กพส.)

โทรสาร : 0 2283 4698

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น ๒
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300